



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"
RIBERA**



Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162
Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424
Scuola Secondaria di I grado Navarro - Via Imbornone, snc - Tel. 0925/61281
C.F:83002130843. Cod. Univoco UFT4T8
e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it
sito web: www.icdonboscoribera.edu.it



Circolare n. 290

I.C. - "DON BOSCO"-RIBERA
Prot. 0008544 del 25/08/2026
VII (Uscita)

Ribera, 25/08/2026

Al personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito web della scuola

Oggetto: Disposizioni Presa di servizio Docenti e ATA in servizio presso l'I.C. Don Bosco, trasferiti/assegnati o neoimmessi in ruolo dal 1° settembre 2026

Si comunica che la presa di servizio del personale ATA e dei Docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione o trasferiti presso questa Istituzione Scolastica **dal 1° settembre 2026** dovrà essere effettuata **martedì 1° settembre** presso la Segreteria Amministrativa (via F. Cilea), **con i seguenti orari:**

1. **Personale ATA:** dalle ore 07.30 alle ore 8.00
2. **Docenti post comune scuola infanzia e primaria:** dalle ore 8.15 alle ore 9.45;
3. **Docenti post di sostegno primaria:** dalle ore 9.45 alle ore 10.45;
4. **Docenti Scuola secondaria di 1° grado:** dalle ore 10.45 alle ore 11.30
5. **Docenti di religione cattolica:** ore 11.30

Al termine della consegna dei documenti, il personale ATA si riunirà con il DSGA, i docenti di posto comune e posto sostegno scuola infanzia e primaria incontreranno le ins. Coniglio Elsa e Tortorici Alfonso, i docenti di scuola sec. di 1° grado incontreranno i proff. Calcara, Cibella e Tortorici Alfonso.

Si allega alla presente la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente **compilata al momento della presa di servizio:**

- All.1 Dichiarazione di assunzione-scheda notizie
- All.2 Autocertificazione condanne penali
- All. 3 Informativa-privacy -Consenso-al-trattamento-dei-dati-personali
- All.4 Autocertificazione-e-rilevazione-formazione-in-materia-di-sicurezza

Inoltre, si invitano le SS. LL. a consegnare copia di:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Codice fiscale;
- Ultimo cedolino.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Conti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993