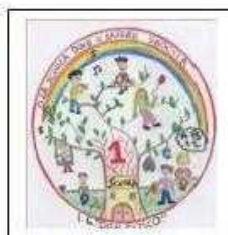


**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE****SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"**

Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162
Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424
Scuola Media Navarro - Via Imbornone, SNC - Tel. 0925/61281
C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8
e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web:
www.icdonboscoribera.edu.it



I.C. - "DON BOSCO"-RIBERA
Prot. 0001220 del 05/02/2025
VI (Uscita)

Ribera, 05/02/2025

Al Personale Interno
Scuole Provincia Di Agrigento
All'Albo Pretorio – Al Sito web
Al sito Web sezione Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR DM66

Oggetto: Riapertura termini per il reclutamento di **n. 02 Formatore Esperto** sulla transizione digitale nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33364** - Titolo **"R-Innoviamoci per il futuro"** - CUP: **E94D23003940006** - **DM 66/2023**

Riferimento: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*),

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;

Vista nello specifico la Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto il **decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66**, con il quale sono state ripartite le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Istruzione e Ricerca, Componente 1, “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 51.587,36**;

Viste le Istruzioni operative Prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, sulla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Visto il progetto “**R-Innoviamoci per il futuro**” e l’Accordo di Concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto PNRR “**R-Innoviamoci per il futuro**”, Prot. n. 2341 del 20/03/2024;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

Visto il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

Considerato che deve essere avviato tempestivamente il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33364 - Titolo “R-Innoviamoci per il futuro”**;

Visto l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d’opera con esperti interni e esterni per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto;

Attesa la necessità di impiegare, fra il personale interno (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o fra soggetti esperti esterni, le figure di **n. 02 Formatore Esperto** per attuare le attività formative, “*nell’ambito di Nr. 02 Corsi Transizione Digitale per Docenti, a valere sul PNRR Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU*”, dei moduli elencati nella seguente tabella:

Corsi Transizione Digitale per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Predisposizione del curriculum verticale per il potenziamento delle competenze digitali in chiave STEM	Docenti	21
2	Metodologie didattiche innovative tecnologie e buone pratiche in chiave STEM	Docenti	21

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti priorità:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Considerato che la selezione pubblica è una attività strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Visto il decreto di riapertura termini del 05/02/2025,

Visti gli atti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RIEMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento di figure idonee a svolgere l'incarico di **Formatore Esperto** per N. 2 Corsi Transizione Digitale per Docenti, nell'ambito dei seguenti moduli riportati in tabella riferiti al **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33364 - Titolo “R-Innoviamoci per il futuro” - CUP E94D23003940006:

Corsi Transizione Digitale per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Predisposizione del curriculum verticale per il potenziamento delle competenze digitali in chiave STEM	Docenti	21
2	Metodologie didattiche innovative tecnologie e buone pratiche in chiave STEM	Docenti	21

Le figure sono da reperire, fra il personale interno (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o fra i soggetti esperti esterni, con i criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di formatori esperti per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, rivolti ai docenti in servizio presso l'istituzione scolastica, che saranno attivati nel biennio 2023/2025 fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2025, salvo proroghe.

Art. 2 – Destinatari

In ordine di precedenza il presente avviso è destinato a:

1. Personale interno in servizio presso questo istituto (Selezione Interna);
2. In caso di assenza di candidature valide da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione Plurima);
3. In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. (Esperti Esterni - persone fisiche).

Art. 3 – Requisiti di partecipazione richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

articolo.

Art. 4 – Principali compiti dell'Esperto

L'Esperto deve effettuare i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema (DSGA, GOP, ecc ...), curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Rapportarsi con il Tutor scolastico per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo finalizzato al consolidamento e al rafforzamento delle competenze digitali nella didattica e/o nell'organizzazione scolastica;
- Effettuare la verifica delle competenze in ingresso e uscita con le relative valutazioni;
- Svolgere le attività didattiche innovative in presenza e/o in modalità remota sincrona e/o ibrida, secondo le indicazioni del Gruppo di Lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" in merito alla tipologia del percorso, alle esigenze formative e alla calendarizzazione;
- Realizzare / Elaborare almeno un prodotto da consegnare alla fine del percorso formativo;
- Utilizzare le dotazioni digitali presenti negli ambienti innovativi;
- Consegnare tutto il materiale didattico utilizzato/prodotto, libero da diritti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite il registro delle attività;
- Inserire online nel sistema di gestione Futura tutti i dati e la documentazione di propria competenza che riguarda il Modulo didattico;
- Relazionare circa le proprie attività e compilare gli eventuali questionari proposti dalla scuola e/o dal MIM;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

I Percorsi di formazione, volti al consolidamento e al rafforzamento delle competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, dovranno essere orientati, in funzione delle indicazioni operative stabilite dalla **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, allo svolgimento di attività formative riguardanti i "Laboratori di formazione sul campo"; tali attività dovranno essere coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Dovranno essere svolti interventi di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento, finalizzati all'uso efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", pertanto, l'Esperto elaborerà il piano didattico in piena libertà di insegnamento, in funzione di quanto finora descritto, nell'ambito degli argomenti e delle tematiche esplicitate nelle seguenti Tabelle ed a seguito di screening delle competenze in ingresso dei discenti:

Corsi Transizione Digitale per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Argomenti da trattare
1	Predisposizione del curriculum verticale per il potenziamento delle competenze digitali in chiave STEM	Docenti	Il DigComp Edu nel Curriculum digitale, Indagine dei fabbisogni della scuola, Redazione di analisi SWOT - Sviluppo delle competenze digitali, Pedagogy Wheel (Ruota Pedagogica): integrazione autentica delle tecnologie nella didattica, LeAPP e loro articolazione nel Curriculum Digitale - Innovazione delle metodologiedidattiche: modalità, metodologie e contenuti, DigComp 2.2 e le competenze digitali, I modelli tassonomici - Progettazione Curricolare d'Istituto: modelli e frame work, Curriculum digitale nazionale ed

			internazionale - Interdisciplinarietà etrasversalità curricolare, Definizione dei modelli di scalabilità a tutta la scuola, Rinnovamento delle Rubriche di valutazione - Definizione delle competenze DigiComp2.2 e del DigiCompEdu relative alle singole attività svolte dagli studenti- Attività laboratoriali in chiave STEM per la strutturazione di un curriculum digitale e la produzione di uno o più elaborati - Revisione dello/gli elaborato/i in prospettiva dialogica tra docenti e coristi - Valutare attraverso rubriche di carattere analitico, olistico e di sviluppo, il processo, il prodotto digitale e le ricadute sui discenti in termini di apprendimento e di miglioramento durante le attività pensate per un Curriculum digitale di scuola.
2	Metodologie didattiche innovative tecnologie e buone pratiche in chiave STEM	Docenti	Approfondimento pratico operativo delle metodologie didattiche innovative mediante l'esplorazione dei seguenti metodi didattici come l'apprendimento cooperativo e laboratoriale, il learning by doing, il problem solving, il metodo induttivo e il project-based learning, per l'insegnamento delle discipline STEM con un focus particolare sull'uso integrato delle dotazioni digitali. Utilizzo delle nuove tecnologie innovative digitali per una didattica inclusiva per le buone pratiche in chiave STEM

L'Esperto Formatore nello svolgimento del programma dovrà mantenere il focus sul primario obiettivo didattico finalizzato al consolidamento e al rafforzamento delle nozioni e delle competenze sugli argomenti oggetto dei vari moduli, pertanto l'Esperto dovrà cercare di seguire i tempi di apprendimento individuali, per quanto possibile e compatibilmente con le ore a disposizione, per evitare che il rigido rispetto delle tempistiche e delle finalità progettuali possano produrre risultati negativi se non vengono "fatte proprie" le conoscenze e le competenze da parte dei discenti.

Art. 5 – Incompatibilità

L'esperto non può assumere altri incarichi all'interno del/i modulo/i assegnato/i.

Art. 6 – Compenso

Per l'Esperto il compenso orario è stabilito in € 122,00 Lordo Stato, per le ore svolte in presenza e/o in modalità remota sincrona e/o ibrida (in funzione della tipologia di percorso formativo), pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e di tutte le spese e/o qualsiasi onere, implicito ed esplicito, presente e futuro.

I compensi saranno liquidati dopo lo svolgimento di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 4 che comprendono anche le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla regolare attuazione e alla corretta chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposito **Time-sheet** comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario curriculare.

Art. 7 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Requisiti di Accesso dell'ESPERTO FORMATORE

Corsi Transizione Digitale per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Requisito Accesso	Ore
1	Predisposizione del curriculum verticale per il potenziamento delle competenze digitali in chiave STEM	Laurea magistrale in Matematica, Ingegneria, Scienze della Informazione, Scienze Statistiche, Fisica, Astronomia, Discipline Nautiche, Area delle Scienze e almeno una esperienza in attività affini al modulo	21
2	Metodologie didattiche innovative tecnologie e buone pratiche in chiave STEM	Laurea magistrale in Matematica, Ingegneria, Scienze della Informazione, Scienze Statistiche, Fisica, Astronomia, Discipline Nautiche, Architettura, Area delle Scienze della Formazione, Area Pedagogica e almeno una esperienza in attività affini al modulo <u>oppure</u> Possesso di altro Titolo e almeno due esperienze in attività affini al modulo	21

Il mancato possesso dei Requisiti di Accesso è causa di esclusione dalla selezione.

TABELLA CRITERI SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

I titoli devono essere pertinenti ai moduli di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento	110-110 e lode 20 punti 100 – 109 16 punti < 100 13 punti
Laurea Triennale	110-110 e lode 12 punti 100 – 109 09 punti < 100 07 punti
Diploma di Maturità per la formazione con prevalenza di attività informatiche oppure per attività teatrali, attività pratiche e affini	100-100 e lode 06 punti 90-99 03 punti < 90 01 punti
Altri titoli pertinenti ai moduli di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 15 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01
Dottorato di ricerca	Punti 03
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti 04
Certificazione informatica specifica (Coding, Robotica, altro affine)	Punti 06
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche e/o Linguistiche	Punti 02

Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo di 3 valutabili

Formazione in qualità di discente pertinente ai moduli di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 15
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento di durata non inferiore a 10 ore in presenza o 20 ore online con attestazione finale	Punti 04 x ogni corso
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02 Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
Esperienze professionali pertinenti ai moduli di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 50
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini	Punti 05 per corso
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini	Punti 03 Massimo 5 valutabili
Esperienza lavorativa e/o professionale nell'ambito specifico	Punti 05 Massimo 2 valutabili
Esperienze pregresse di collaborazione con istituti scolastici	Punti 02 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore / Animatore / Valutatore /Staff, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 02 Massimo 5 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 05

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio precede il candidato più giovane in età, nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età e uguale punteggio, si procederà mediante sorteggio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda per modulo purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino alla conclusione del progetto indicata in piattaforma in data 30/09/2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **21/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. **"Don Bosco"** tramite PEO/PEC- indirizzo PEO agc85600x@istruzione.it – indirizzo PEC agc85600x@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto della dicitura:

"Selezione esperto formatore Corsi Transizione Digitale per Docenti DM66"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include le griglie di valutazione e altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, integrazioni della documentazione e/o la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Art. 9 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'URL: <https://www.icdonboscoribera.edu.it/>.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

- a) la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti;
- b) di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascun modulo;
- c) di procedere al tempestivo conferimento dell'incarico per il/i modulo/i in cui sia presente una sola candidatura valida;
- d) di avviare tempestivamente i moduli formativi in cui siano presenti tutti gli attori validamente selezionati, nelle more di selezionare e/o affidare successivamente gli incarichi nei moduli nei quali non siano presenti domande di partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Conti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è I.C."Don Bosco" Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 83002130843 nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Anna Maria Conti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Antonio Vargiu della Vargiu Scuola Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 070271527, PEO: dpo@vargiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it, website: <https://vargiuscuola.it/>.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 12 – Accesso agli atti e Controversie

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Saccà.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e Europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.icdonboscoribera.edu.it/>, all'Albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

"A" – Modello Domanda.

Il compilatore Dsga
Giuseppina Lo Bosco

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Conti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*