



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per la Programmazione, l'Organizzazione e la Gestione del Servizio Educativo
 Direzione Generale per la Programmazione, l'Organizzazione e la Gestione del Servizio Educativo
 Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"**



Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162 /540864
 Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424
 Scuola Media Navarro - Via Imbornone, snc - Tel. 0925/61281
C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8
 e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web:
www.icdonboscoribera.edu.it



I.C - "DON BOSCO"-RIBERA
 Prot. 0003144 del 22/03/2022
 VII (Uscita)

Prof.ssa Calcara Lorena

All'Albo on line
 Al sito web dell'Istituto
 Agli Atti

Oggetto: INCARICO AL PROGETTISTA al personale interno. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-281

CUP: E99J21006490006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto scuola 2007 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di Contabilità scolastica D.A. 7753 del 28/12/2018;

VISTO l’Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - FondiStrutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l’obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonchè nell’organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID - 0042550 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica IC DON BOSCO, per l’importo complessivo di € 44.325,56;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, le linee guida e norme di riferimento;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica nota prot. n. 10675 del 22/12/2021;;

VISTO la determina a contrarre per l’ affidamento degli incarichi interni nota prot. n. 2299 del 25/02/2022;

PRESO ATTO di n. 1 istanza pervenuta per incarico interno di progettista e n.1 istanza di collaudatore;

VISTA la veridicità e la congruità delle istanze valutate dalla Commissione di gara in data 21.03.2022;

PRESO ATTO della dettrmina di affidamento del 22.03.2022;

VISTA la propria nomina RUP nota prot. n. 1009 del 27/01/2022;

VISTA la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività progettista/collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-281. Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DISPONE

l'attribuzione dell'incarico di Progettista alla prof.ssa . Calcara Lorena per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU ""Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

Oggetto della Prestazione del progettista

La prof.ssa Calcara Lorena , in qualità di progettista, dovrà occuparsi:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- di consultare il DS, i referenti di plesso e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione del progetto;
- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- di collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Durata della prestazione

La prestazione, che dovrà espletarsi in un tempo massimo di n. 19 ore, dovrà essere resa in attività

aggiuntiva oltrel'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto prevista per il mese di giugno 2022, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del docente individuato quale Progettista sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza, per un massimo di 19 ore complessive. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La prestazione è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato.

Dichiarazioni

L'incarico è formalizzato previa consegna della dichiarazione sottoscritta dal docente esperto interno circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Ribera, lì 22.03.2022

Il compilatore

Il direttore s.g.a Giuseppina Lo Bosco

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Vacante

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del CAD