





ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"

	<p>Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162 Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424 Scuola Media Navarro - Via Imbornone, SNC - Tel. 0925/61281 C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8 e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscoribera.edu.it</p>	
---	--	---

Ribera, 04/11/2022

Al personale interno

A tutte le scuole di Agrigento

Amministrazione trasparente

Sito web www.icdonboscoribera.edu.it

I.C - "DON BOSCO"-RIBERA
Prot. 0009417 del 04/11/2022
VII (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO per il reclutamento delle figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO CUP: E99J21013970006

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-SI-2022-228

Il Dirigente Scolastico

- ✓ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✓ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- ✓ **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✓ **VISTO** il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Sicilia”;
- ✓ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- ✓ **VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- ✓ **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- ✓ **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID- 0035942 del 24/05/2022 relativa a progetto di cui all’avviso pubblico prot.50636 del 27/12/2021 con la quale è stata l’autorizzazione del progetto, in favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 25.000,00 con contestuale indicazioni contabili e finanziarie;
- ✓ **VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6217 del 28/06/2022 ;
- ✓ **VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- ✓ **VISTA** la propria determina a contrarre Prot.n. 9416 del 04/11/2022;
- ✓ **RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato **PRIORITARIAMENTE** al personale interno dell’Istituto ed in subordine al personale esterno, per il reclutamento di:

- n. 1 esperto a cui affidare l’incarico di Progettista – Esperto settore del agrario
- n. 1 esperto a cui affidare l’incarico di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

ART. 1: ATTIVITA' E COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi, da realizzarsi nel Plesso scolastico di Cianciana, deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

1) Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- Provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

2) Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le forniture previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura e/o regolare fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- Verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/dichiarate). Saranno presi in considerazione:

Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;

- ✓ Esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- ✓ Esperienze di progettazione;
- ✓ Ottima conoscenza della piattaforma PON online, piattaforma MEPA per eventuale sottoscrizione Convenzione Consip;
- ✓ Competenze tecniche per la redazione di capitolato tecnico;
- ✓ Sopralluoghi in presenza in tutti i plessi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.3: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo agic85600x@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, entro le ore 10.00 del 11/11/2022, la domanda di partecipazione.

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

ART. 4: AFFIDAMENTO INCARICHI

I curriculum pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del

progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE		
Descrizione	Criteri	Punti
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLASELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5

C7. INCARICHI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)	Ma x 5	Da 1 a 5 punti cad.
C8. INCARICHI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Ma x 5	Da 1 a 5 punti cad.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi cinque giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ART.5 COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in € 1.250,00 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 375,00 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

ART. 6: TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

La Titolare del trattamento dei dati è la D.S dell'Istituto Comprensivo, prof. Rosaria Provenzano.

ART.7: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 9384 del 04/11/2022 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Rosaria Provenzano, tel. 092561162 - PEC: agic85600x@pec.istruzione.it.

ART.8: FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di SCIACCA, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

ART.9: PUBBLICITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonboscoribera.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa