



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "DON BOSCO"**



Via Platania, n°13 – 92016 Ribera (AG) Tel. 0925/61162 /540864 -
Con sede staccata a Calamonaci Viale Europa Tel. 0925/969813/ 68317/68319
C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8
 e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscoribera.edu.it

I.C. - "DON BOSCO"-RIBERA
 Prot. 0003638 del 15/07/2019
 A-14 (Uscita)

AVVISO SELEZIONE INTERNA

Ribera, 15/07/2019

Al personale docente
 All'Albo online
 Al sito web istituzionale
 Atti

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 2 (DUE) TUTOR per la realizzazione del progetto Pon "A TUTTO CODING!" FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126
 CUP: E97I17001360007 TITOLO "A TUTTO CODING!"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l' Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale – " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la delibera n° 3 del 17/03/2017 con la quale il Collegio dei docenti approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la delibera n° 6 del 27/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto e approvato il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del Progetto presentato a valere sull' Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n° 26 del 04/01/2019 per l'importo di €. 20.328,00;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n. 5 del 07/03/2019;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito in Sicilia con D. A n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii.;

VISTE le note, le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

Tipo di intervento (Modulo)	Titolo modulo	Finalita'	Docente Tutor	Durata incarico	Compenso
Competenze di cittadinanza digitale	Crescere in digitale	Il modulo mira ad insegnare agli studenti un uso attivo della tecnologia, a renderli consapevoli dei pericoli della rete, educare alla cittadinanza digitale sviluppando la capacità di valutare l'affidabilità delle tantissime informazioni diffuse in rete. Destinatari: n. 20 alunni Scuola Sec. di 1° grado Durata: 30 ore	N. 1 Tutor	30 ore	€ 30,00/ora lordi onnicomprensivi
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	I like coding	Il modulo si prefigge di incentivare e potenziare le conoscenze degli allievi sui principi del coding e della elettronica di base per lo sviluppo delle attività logico-deduttive e delle pratiche operative e/o applicative da utilizzare con le risorse e i kit che insistono nei	N. 1 Tutor	30 ore	€ 30,00/ora lordi onnicomprensivi

		laboratori. Destinatari: n. 20 alunni Scuola Sec. di 1° grado Durata: 30 ore			
--	--	--	--	--	--

EMANA

il seguente AVVISO di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 2 tutor,
mediante procedura comparativa dei curriculum

Art .1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso di selezione interna per l'individuazione della seguente figura professionale: **n. 2 docenti TUTOR.**

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Don Bosco" di Ribera
- comprovate conoscenze informatiche
- adeguate competenze e abilità necessarie per l'inserimento di materiali e informazioni nella piattaforma on-line della Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.3

Compiti di pertinenza della figura del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli alunni, collaborare con l'esperto e le altre figure di Piano nella conduzione delle attività del progetto e curarne la documentazione in piattaforma.

A titolo esemplificativo si indicano, in sintesi, i compiti sommari del docente tutor:

1. partecipare ad incontri propedeutici organizzati dal gruppo di progetto sulla programmazione, gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione;
2. collaborare con l'esperto e il valutatore per predisporre, somministrare e tabulare materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali e quant'altro necessario allo svolgimento del modulo;
3. affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
4. predisporre e consegnare il materiale documentario, in formato digitale e/o cartaceo, relativo al modulo (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica);
5. coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre e somministrare i test richiesti dall'ADG.
6. predisporre relazioni sull'intervento svolto;
7. inserire tutti i dati, le informazioni e i documenti richiesti per implementare la piattaforma GPU e necessari per l'avvio e la chiusura del modulo;
8. avere cura di compilare il registro cartaceo e on line in ogni sua parte con particolare attenzione all'annotazione delle presenze, dell'orario di inizio e fine lezione e all'apposizione delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria;
9. verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e collaborare con il personale amministrativo per l'inserimento in piattaforma dei dati utili all'avvio, allo svolgimento e alla chiusura del progetto;
10. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando al D.S., in tempo reale, se il numero dei partecipanti dovesse scendere a meno di 20 unità per due incontri consecutivi;
11. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
12. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti al fine di consentire l'avvio delle attività progettuali;
13. emettere la certificazione finale in collaborazione con il DS.

Art.4

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del Docente Tutor

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). La

comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

REQUISITI DI ACCESSO: POSSESSO DI CERTIFICAZIONI INFORMATICHE O COMPROVATA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (POSTA ELETTRONICA, WORD, INTERNET, EXCEL, ECC.)

TITOLI	INDICATORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO TOTALE
A. Titoli di studio (1)	1. Laurea magistrale attinente al modulo richiesto	Fino a 99 = 15 punti Da 100 a 105 = 20 punti Da 106 a 110 = 25 punti 110 e lode = 30 punti	Max 30 punti
	2. Laurea triennale attinente al modulo richiesto	Fino a 99 = 4 punti Da 100 a 105 = 6 punti Da 106 a 110 = 8 punti 110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
	3. Altra laurea	8 punti	8 punti
	4. Diploma (In assenza di laurea)	5 punti	5 punti
B. Altri titoli culturali congruenti con la tipologia del modulo	1. Dottorato di ricerca	2 punti	Max 8 punti
	2. Diploma di specializzazione biennale post-laurea	2 punti	
	3. Master universitario/ corso di perfezionamento di almeno 1500 ore (60 CFU)	1 punto	
	4. Corso di perfezionamento annuale post laurea di almeno 150 ore: a. da 150 ore a 500 ore b. oltre 500 ore	0.25 0.5	
C. Competenze maturate all'interno di percorsi simili	1. Esperienza tutoraggio (progetti ministeriali, regionali, POF, FSE o altro)	2 punti per ogni esperienza	Max. 10
	2. Esperienza formatore in corsi (ministeriali, regionali, POF, FSE o altro) rivolti ad alunni	1 punto per ogni esperienza	Max. 5
	3. Esperienza Valutatore di progetti (ministeriali, regionali, POF, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max. 5
	4. Esperienza Facilitatore di progetti (ministeriali, regionali, POF, FSE, altro)	1 punto per ogni esperienza	Max. 5
	5. Esperienza coordinamento lavori di progetti (ministeriali, regionali, POF, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max 5
	6. Esperienza di progettazione (progetti ministeriali, regionali, POF, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max 5
D. Competenze informatiche	1. ECDL, MOUS, CISCO, o altre certificazioni equipollenti	2 punti per ogni certificazione	Max 10 punti
	2. <u>In assenza di certificazione:</u> Comprovata competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (word, internet, excel, ecc.) e/o Conoscenza e uso della piattaforma GPU	1 punto	1 punto

E. Altre competenze connesse al profilo	1. Partecipazione a CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO organizzati dalla Pubblica Amministrazione o da altri Enti Accreditati della durata di almeno 10 ore attinenti al modulo richiesto.	0,5 punti per ogni esperienza	Max 5 punti
	1. Corsi di formazione e/o di aggiornamento sui progetti PON/POR e sulla gestione della piattaforma INDIRE	2 punti per ogni attestato	Max 10 punti

1) Verrà valutato solo il titolo superiore

Sarà data precedenza nell'ordine:

1. ai docenti di scuola secondaria di 1° grado;
2. ai docenti in servizio nel Comune degli alunni che frequenteranno il corso;
3. ai docenti in servizio negli altri plessi.

Saranno valutati esclusivamente le competenze e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati con quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Altresì, **verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine), e comunque recanti tutte le informazioni e i dati necessari** e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. **In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, distinta per modulo, sul sito web della Scuola www.icdonboscoribera.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Al fine di valorizzare ogni risorsa professionale presente nell'istituto e per garantire pari opportunità a tutti, ciascun Docente interno potrà assumere un solo incarico della stessa tipologia nel corso dell'anno scolastico, salvo che non sia l'unica istanza pervenuta.

A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art 5

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il candidato **TUTOR** utilmente posizionato in graduatoria si obbliga a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo per un totale di ore 30 previste dal progetto.

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di € 30,00 e si intende fisso ed

omnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, (spese, IRAP, trasporto, vitto ecc.) ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello stato; verrà liquidato a completamento delle attività in rapporto alle ore effettivamente prestate ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (30 settembre 2020). Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa a causa della riduzione del numero degli alunni partecipanti.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui il numero di alunni non fosse idoneo ad attivare e/o garantire la realizzazione del modulo.

Art. 6

Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato 1) in carta libera, corredata di:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- griglia Valutazione Punteggio (Allegato 2)
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato 3);

N.B. Si raccomanda di riportare nel curriculum solo i titoli e le esperienze pertinenti con le tabelle di valutazione di cui sopra, di eliminare quelli che pur pertinenti, sono sovrabbondanti, di indicare, accanto al titolo o all'esperienza, il codice di riferimento desunto dalle tabelle di valutazione (es. A1...)

Le istanze d'incarico **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 luglio 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: agic85600x@istruzione.it; nell'oggetto si dovrà riportare la seguente dicitura: **"Selezione Tutor Interno PON FSE Avviso 2669 "MODULO ..." (specificare il titolo del Modulo richiesto).**
- Tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo agic85600x@pec.istruzione.it nell'oggetto si dovrà riportare la seguente dicitura: **"Selezione Tutor Interno PON FSE Avviso 2669 "MODULO ..." (specificare il titolo del Modulo richiesto).**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola). Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione Tutor Interno PON FSE Avviso 2669 "MODULO ..." (specificare il titolo del Modulo richiesto).**

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

☐ I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

☐ Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7

Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste:

- pervenute oltre il termine fissato.
- incomplete, prive di firma o prive del Curriculum Vitae.
- Redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2020.

Art. 8

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, recepito con il D.Lgs 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione (all.1), tabella di autovalutazione (all.2) e format curriculum europeo (allegato 3).

Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna, pubblicato sul sito web della Scuola, all'albo on-line dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Conti

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*