



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "DON BOSCO"



Via Platania, n°13 – 92016 Ribera (AG) Tel. 0925/61162 /540864
Con sede staccata a Calamonaci Viale Europa Tel. 0925/969813/ 68317/68319
C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8
e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscoribera.edu.it

I.C. - "DON BOSCO"-RIBERA
Prot. 0003637 del 15/07/2019
(Uscita)

Ribera, 15/07/2019

Al personale docente
All'Albo online
Al sito web istituzionale

Atti

AVVISO SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di n. 2 (due)
ESPERTI FORMATORI INTERNI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126
CUP: E97I17001360007 TITOLO "A TUTTO CODING!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l' Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la delibera n° 3 del 17/03/2017 con la quale il Collegio dei docenti approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la delibera n° 6 del 27/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto e approvato il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del Progetto presentato a valere sull' Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n° 26 del 04/01/2019 per l'importo di €. 20.328,00;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n. 5 del 07/03/2019;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito in Sicilia con D. A n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii.;

VISTE le note, le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126 dal titolo **"A TUTTO CODING!"**

VISTI i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel suddetto progetto;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di ESPERTO FORMATORE per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

Tipo di intervento (Modulo)	Titolo modulo	Finalità'
Competenze di cittadinanza digitale	Crescere in digitale	Il modulo mira ad insegnare agli studenti un uso attivo della tecnologia, a renderli consapevoli dei pericoli della rete, educare alla cittadinanza digitale sviluppando la capacità di valutare l'affidabilità delle tantissime informazioni diffuse in rete. Destinatari: n. 20 alunni Scuola Sec. di 1° grado Durata: 30 ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	I like coding	Il modulo si prefigge di incentivare e potenziare le conoscenze degli allievi sui principi del coding e della elettronica di base per lo sviluppo delle attività logico-deduttive e delle pratiche operative e/o applicative da utilizzare con le risorse e i kit che insistono nei laboratori. Destinatari: n. 20 alunni Scuola Sec. di 1° grado Durata: 30 ore

**EMANA UN AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO
DI N.2 (due) DOCENTI ESPERTI FORMATORI INTERNI**

Art. 1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso di selezione interna per l'individuazione delle seguenti figure professionali: n.2 ESPERTI FORMATORI INTERNI come di seguito indicato:

N°	Titolo modulo	Titoli di ammissione: possesso congiunto dei seguenti titoli individuati come prerequisiti	ore	Compenso
1	Crescere in digitale	Esperto in tecnologie dell'informazione e comunicazione con comprovata esperienza di didattica laboratoriale con l'uso delle ICT. Possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).	30 ore	€ 70,00/ora lordi onnicomprensivi
2	I like coding	Esperto in tecnologie dell'informazione e comunicazione con comprovata esperienza: -di didattica laboratoriale con l'uso delle ICT; -di utilizzo di ambienti di programmazione (tipo Scratch e similari), per l'approccio al Coding; -di utilizzo di componentistica elettronica e robotica (tipo LittleBits, Arduino, Mbot, WeDo, ecc.). Possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).	30 ore	€ 70,00/ora lordi onnicomprensivi
CIASCUN MODULO PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI UNA PERFORMANCE/PRODOTTO FINALE PER DOCUMENTARE ALLA COMUNITA' IL PERCORSO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTO E LA SUA VALENZA EDUCATIVA.				

Art. 2

Conoscenze e competenze richieste

Sono ammessi alla selezione interna come esperti formatori dei moduli sopra descritti i Docenti in servizio a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Ribera.

Le candidature saranno valutate in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate:

- titoli di studio specifici per il modulo richiesto;
- altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo;
- comprovate e documentate esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'Avviso;
- competenze maturate all'interno di percorsi simili;
- competenze informatiche;
- altre competenze connesse al profilo.

Inoltre, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione una dettagliata proposta progettuale inerente il modulo, che sarà oggetto di valutazione (v. all.5)

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3

Compiti di pertinenza della figura dell'esperto formatore

Gli esperti dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il DS riterrà necessarie;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti coerenti con gli obiettivi dell'azione di riferimento;
- predisporre il materiale didattico necessario da fornire ai corsisti e documentare puntualmente le attività;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- predisporre la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- monitorare il processo di apprendimento con la definizione delle competenze in entrata e in uscita e con forme di valutazione oggettive, in itinere e finali;
- collaborare con il Referente della Valutazione per la somministrazione di test e quant'altro necessario;
- utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e quant'altro richiesto;

- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Progetto;
- trasmettere al responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale relativa alle attività svolte;
- fornire al tutor e al D.S. tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.° 101 del 10/08/2018 in materia di privacy.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Art.4

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione dell'esperto formatore

La selezione sarà effettuata, subito dopo la presentazione delle candidature, dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI FORMATORI
Requisito di accesso: come da tabella di cui all'art. 1 del presente avviso

TITOLI	INDICATORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO TOTALE
A. Titoli di studio (1)	1.Laurea magistrale attinente al modulo richiesto	Fino a 99 = 15 punti Da 100 a 105 = 20 punti Da 106 a 110 = 25 punti 110 e lode = 30 punti	Max 30 punti
	2.Laurea triennale attinente al modulo richiesto	Fino a 99 = 4 punti Da 100 a 105 = 6 punti Da 106 a 110 = 8 punti 110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
	3.Diploma attinente al modulo richiesto (se non richiesta laurea come requisito di accesso)		8

B. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo	1. Dottorato di ricerca 2. Diploma di specializzazione biennale post-laurea 3. Master universitario/ corso di perfezionamento di almeno 1500 ore (60 CFU) 4. Corsi di perfezionamento annuale post laurea di almeno 150 ore: da 150 ore a 500 ore oltre 500 ore	2 punti 2 punti 1 punto 0.25 0.5	Max 8 punti
	5. Iscrizione albo/federazione/ente di promozione specifica	8 punti	8 punti
C. Esperienze professionali	1.Docenza scuola primo ciclo	1 punto per ogni anno d'insegnamento 180 gg.	Max 10 punti
	2.Esperienze lavorative utili e attinenti al modulo richiesto di almeno 20 ore	1 punto per esperienza (max 5 esperienze per anno)	Max 10 punti
D. Esperienza di docenza nell'ambito dei progetti FSE	1.Docenza in corsi di formazione (ministeriali, regionali, POF,FSE o altro) attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione (almeno 20 ore)	Max 20 punti
E. Proposte relative all'intervento formativo	1.Indicazione dettagliata del percorso formativo e degli obiettivi che si intendono perseguire (vincolante per l'assegnazione dell'incarico)	Coerenza dell'intervento formativo con le finalità e le metodologie previste, adeguatezza di materiali didattici e strumenti proposti max punti 16; (2)	da 0 a 16 punti
F. Competenze informatiche in particolare nell'uso del Web e Piattaforme on line	1.ECDL, MOUS, CISCO, o altre certificazioni equipollenti	2 punti per ogni certificazione	Max 10 punti
	2.Conoscenza e uso di piattaforme on line dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Progettista, Referente per la valutazione/Facilitatore / Tutor/ Esperto in Progetti ministeriali, regionali, europei.	2 punti per ogni attività	Max 10 punti
G. Altre competenze connesse al profilo	1.Partecipazione a CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO organizzati dalla Pubblica Amministrazione o da altri Enti Accreditati della durata di almeno 10 ore attinenti al modulo richiesto.	1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti

1) Verrà valutato solo il titolo superiore

2) Secondo la scheda per la presentazione del progetto esecutivo

Saranno valutati esclusivamente le competenze e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati con quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Altresì, **verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine), e comunque recanti tutte le informazioni e i dati necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.**

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, distinta per modulo, sul sito web della Scuola www.icdonboscoribera.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Al fine di valorizzare ogni risorsa professionale presente nell'istituto e per garantire pari opportunità a tutti, ciascun Docente interno potrà assumere un solo incarico della stessa tipologia nel corso dell'anno scolastico, salvo che non sia l'unica istanza pervenuta.

A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art 5

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il docente ESPERTO utilmente posizionato in graduatoria si obbliga a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo, per un totale di ore 30 previste dal progetto.

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di € 70,00 e si intende fisso ed onnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, (spese, IRAP, trasporto, vitto ecc.), ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato; verrà liquidato a completamento di tutte le attività progettuali ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza necessaria degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (30/09/2020). Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di Progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto come specificato nell'Avviso: *"L'utilizzo dei costi standard unitari richiama, inoltre, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale"* e nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020: *"Si precisa che qualora il numero dei*

partecipanti scenda al di sotto del minimo nove per due incontri consecutivi, il corso, dopo il secondo incontro consecutivo, deve essere immediatamente chiuso e l'istituzione scolastica deve darne immediata comunicazione all'Autorità di Gestione".

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui il numero di alunni non fosse idoneo ad attivare e/o garantire la realizzazione del modulo.

Art. 6

Termini e Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita **Istanza** (Allegato 1) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Ribera corredata di:

- ☐ tabella autovalutazione (Allegato 2);
- ☐ Curriculum vitae redatto in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato 3);
- ☐ Informativa privacy (Allegato 4);
- ☐ Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta (Allegato 5);
- ☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. Nel curriculum dovranno essere riportati solo i titoli e le esperienze pertinenti con la tabella di valutazione di cui sopra, pertanto il candidato è invitato ad eliminare quelli che pur pertinenti, sono sovrabbondanti, e ad indicare, accanto al titolo o all'esperienza, il codice di riferimento desunto dalla tabella di valutazione (es. A1...)

Il candidato che intende avanzare istanza per più moduli dovrà presentare due diverse domande complete di allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del 26/07/2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato 1, compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: agic85600x@istruzione.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Selezione esperti formatori Avviso 2669 MODULO... (specificare il titolo del Modulo richiesto)."**
- Tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo agic85600x@pec.istruzione.it; nell'oggetto si dovrà riportare la seguente dicitura: **"Selezione esperti formatori Avviso 2669 MODULO... (specificare il titolo del Modulo richiesto)."**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "Don Bosco" Via Platania, 13 92016 Ribera (AG)**. Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione esperti formatori Avviso 2669 MODULO... (specificare il titolo del Modulo richiesto)."**

Non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola e in ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- ✓ I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ✓ Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7

Motivi di inammissibilità e cause di esclusione

Saranno escluse le istanze che :

- pervenute oltre il termine fissato.
- incomplete, prive di firma o prive del Curriculum Vitae.
- Redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2020.

Art. 8

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, recepito con il D. Lgs 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno viene diffuso pubblicazione sul sito web della Scuola e all'albo online dell'Istituzione Scolastica. Esso è composto da n. 9 pagine e n. 5 allegati:

- ✓ domanda di partecipazione (Allegato 1)
- ✓ tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2)
- ✓ format curriculum europeo (Allegato 3)
- ✓ informativa privacy (Allegato 4)
- ✓ traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta (Allegato 5).

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Conti

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate