



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIADI 1° GRADO "DON BOSCO"**



Via Platania, n°13 – 92016 Ribera (AG) Tel. 0925/61162 /540864 - Fax 0925/545604

**Con sede staccata a Calamonaci Viale Europa Tel. 0925/969813/ 68317/68319**

**C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8**

e-mail:[agic85600x@istruzione.it](mailto:agic85600x@istruzione.it)pec: [agic85600x@pec.istruzione.it](mailto:agic85600x@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdonboscoribera.edu.it](http://www.icdonboscoribera.edu.it)

Ribera, 07/05/2019

All'ins. Schillaci Ivana  
All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
Atti

Oggetto: **conferimento incarico Tutor** Progetto Pon **"A TUTTO CODING!" FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126  
CUP: E97I17001360007 TITOLO "A TUTTO CODING!"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l' Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTA** la delibera n° 3 del 17/03/2017 con la quale il Collegio dei docenti approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

**VISTA** la delibera n° 6 del 27/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto approva la Candidatura N. 48262 dell'Avviso Pubblico – AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017;

**VISTA** la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto e approvato il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la delibera n° 2 del 30/10/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del Progetto presentato a valere sull' Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n° 26 del 04/01/2019 per l'importo di €. 20.328,00;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n. 5 del 07/03/2019;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito in Sicilia con D. A n. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- VISTE** le note, le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTI** i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTO** il progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1126 dal titolo "**A TUTTO CODING!**";
- VISTO** l'Avviso interno prot. n. 1836 del 27/03/2019 per il reclutamento di n. due Tutor;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 2490 del 02/05/2019;

## DECRETA

di nominare l'ins. Schillaci Ivana **Tutor del modulo "A scuola di coding 1!"** del Progetto "**A TUTTO CODING!**" FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

## COMPITI:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

4. scansiona e inserisce in piattaforma tutta la documentazione richiesta per l'avvio del modulo;
5. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. cura il monitoraggio fisico del corso, e il rapporto con le famiglie, contattando gli alunni in caso di assenza e segnalando al D.S., in tempo reale, se il numero dei partecipanti dovesse scendere a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. predispone gli spazi, gli strumenti e i materiali per i corsisti e per l'esperto;
8. provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni nei locali scolastici;
9. si accerta che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
10. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
11. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
12. partecipa agli incontri organizzati dal gruppo di progetto sulla programmazione, gestione, valutazione, documentazione relativa al modulo di sua competenza. La partecipazione alle riunioni è parte integrante del suo incarico.
13. collabora con l'esperto e il valutatore per predisporre, somministrare e tabulare materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali e quant'altro richiesto dall'ADG e necessario allo svolgimento del modulo;
14. affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito, tenendo conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
15. predispone e consegna il materiale documentario, in formato digitale e/o cartaceo, relativo al modulo (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica);
16. predispone relazioni sull'intervento svolto;
17. emette in collaborazione con l'esperto la certificazione finale;
18. svolge ogni altro compito richiesto dall'ADG.

Il modulo ha la durata di 30 (trenta) ore. L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (presumibilmente fino al 30 settembre 2019, in caso di proroga fino a data da stabilire). Sarà cura del docente, all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

**Il compenso** del Tutor, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di € 30,00 (euro trenta/00) e si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato. Come specificato nelle linee guida dell'Autorità di gestione "nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico".

Il compenso verrà liquidato a **completamento delle attività**, in rapporto alle ore effettivamente prestate (fino ad un massimo di 30 ore) e a completo caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono come sopra specificato, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa a causa della riduzione del numero degli alunni partecipanti.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Conti

L'Insegnante **Schillaci Ivana** dichiara di aver preso visione dei compiti e delle condizioni elencati nel presente incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Ribera li 07/05/2019

Firma per accettazione

*Ivana Schillaci*