



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"



Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162
Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424
Scuola Media Navarro - Via Imbornone, snc - Tel. 0925/61281
C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8
e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web:
www.icdonboscoribera.edu.it



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DI ALTRI ORGANISMI NON A CARATTERE DELIBERATIVO

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del CCNL 18.01.2024

A.S. 2024-2025

Deliberato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. del giorno.....

Deliberato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. del giorno.....

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli Scrutini, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'I.C. Don Bosco di Ribera.
2. Ai fini del presente regolamento per *svolgimento a distanza o in modalità telematica* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli e nel rispetto delle direttive su sicurezza e privacy.

ART. 2 –REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica, utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano sia la segretezza della seduta, sia la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni e il diritto di voto in tempo reale, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, votare utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
7. E' vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici.

8. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

ART. 3 - CONVOCAZIONE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 senza previo invito formale.
2. La programmazione potrà svolgersi anche in presenza per esigenze didattiche/organizzative, **previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima** al Dirigente scolastico, per il tramite delle Collaboratrici del Dirigente scolastico.
3. In caso di sospensione delle attività didattiche o di festività previste per la settimana successiva, la programmazione sarà appositamente convocata su base quindicinale.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. In via preliminare il presidente di interclasse verificherà la presenza dei partecipanti e, a fine seduta, condividerà il verbale, in una cartella del Registro Elettronico denominata "VERBALI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE CLASSI". Nel suddetto verbale saranno riportati gli obiettivi e le attività delle singole discipline ed eventuali decisioni assunte a livello collegiale, in ordine alla regolazione continua della programmazione e alla verifica del funzionamento didattico della classe.
2. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato tramite posta istituzionale e tramite ARGO; nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione in base alla motivazione che sottende l'assenza alla riunione stessa. L'amministrazione potrà verificare a campione l'autenticità di quanto dichiarato.
3. I documenti utili alla programmazione settimanale, saranno preventivamente condivisi mediante l'uso della piattaforma.
4. Durante le due ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
5. I docenti titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
6. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
7. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura

della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.

8. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.
9. Il presente regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, dipartimenti, commissioni ecc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.
10. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare le presenze e inviare, a fine seduta, il verbale alla mail istituzionale.

ART.5 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Al presente regolamento sono allegate le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART.6 DECORRENZA

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto ed è valido sino al 31/08/2025. Eventuali modifiche potranno essere apportate per sopravvenute esigenze e norme.

ART. 7 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. Don Bosco di Ribera nella sezione "Amministrazione Trasparente".