



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"**

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162<br/>Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424<br/>Scuola Media Navarro - Via Imbornone, SNC - Tel. 0925/61281<br/><b>C.F.:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8</b><br/>e-mail: <a href="mailto:agic85600x@istruzione.it">agic85600x@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:agic85600x@pec.istruzione.it">agic85600x@pec.istruzione.it</a> sito web:<br/><a href="http://www.icdonboscoribera.edu.it">www.icdonboscoribera.edu.it</a></p> |  |
|---|---|---|

*Triennio scolastico 2022/2025*

*Approvato dal Collegio dei Docenti n. 2 del 08/09/2023*

*Approvato dal Consiglio di Istituto n. 2 del 29/09/2023*

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento, ai sensi del C.C.N.L. Scuola 2019/2021, disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe delle programmazioni settimanali e di ogni altra riunione collegiale con funzione non deliberativa, dell'I.C. Don Bosco.

### **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto o in uno dei plessi costituenti l'istituto comprensivo.

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

### **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni, con funzioni deliberative, dovranno essere convocate in presenza. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste sul funzionamento dell'organo collegiale.

Nelle riunioni in modalità telematica (con funzioni non deliberative), preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Potranno essere convocate in modalità telematica le riunioni di cui all'Art. 1 con funzione non deliberativa.

Le riunioni della programmazione settimanale della Scuola Primaria avverranno in modalità telematica ed esclusivamente in presenza il primo martedì di ciascun mese e/o per la progettazione di attività extracurricolari.

#### **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- Visionare gli atti della riunione;
- Intervenire nella discussione;
- Scambiare documenti;
- Approvare il verbale

#### **Art. 6 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico/Presidente Consiglio d'Istituto, a tutti i componenti dell'Organo, generalmente cinque giorni prima della data fissata per la riunione a meno di situazioni che si caratterizzano per connotazione di straordinarietà e di urgenza, tramite comunicazione scritta inviata via mail.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

#### **Art. 7 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- La regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- La partecipazione della maggioranza dei convocati;
- Il raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

#### **Art. 8 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;

- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

#### **Art. 9 Problemi tecnici di connessione.**

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.

Nel caso in cui si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riprende la riunione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

#### **Art. 10 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR e ss.mm.;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- Dotazione informatica e connettività adeguate;
- Adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

#### **Art. 11 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 12 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti dell' 08/09/2023 e del Consiglio d'Istituto del 29/09/2023

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Antonina Triolo**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93*