



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"

	Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162 Scuola dell'infanzia e Primaria - Imborno, n°1 - Tel. 0925/540424 Scuola Media Navarro - Via Imborno, snc - Tel. 0925/61281 C.F.:83002130843. Cod. Univoco UFT4T8 e-mail: agic85600x@istruzione.it pec: agic85600x@pec.istruzione.it sito web: www.icdonboscoribera.edu.it	
--	--	--

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Triennio scolastico 2022/2025

Approvato dal Collegio dei Docenti n. 3 del 18/09/2023

Approvato dal Consiglio di Istituto n. 2 del 29/09/2023

AGGIORNAMENTO ANNO SCOLASTICO 2024/25

- Art. 1.** Le visite e i viaggi di istruzione devono fondarsi su progetti articolati, coerenti e collegati alla progettualità della classe. Caratteristica comune delle visite didattiche e dei viaggi è la finalità di integrazione della normale attività scolastica.
- Art. 2.** Per uscite didattiche e visite guidate si intendono le uscite fuori dall'edificio scolastico, comprese nell'orario della lezione della classe. Per viaggi di istruzione si intendono le uscite che prevedono un tempo superiore a quello stabilito per l'orario delle lezioni.
- Art. 3.** Le visite di istruzione (a capoluoghi di provincia, musei, gallerie, parchi naturali, complessi aziendali, spettacoli teatrali, ecc...) possono essere effettuate nel territorio comunale o fuori di esso:
- Le visite nel territorio comunale che non comportano spese a carico delle famiglie e deliberate dai Consigli di classe, interclasse e intersezione, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico con **almeno due (2) giorni** di anticipo.
 - Le visite all'interno e fuori dal territorio comunale, che comportano spese per le famiglie, seguono la normale pratica di organizzazione e autorizzazione dei viaggi d'istruzione.

Art. 4. Tipologia delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

- **Le uscite didattiche** si effettuano entro l'orario scolastico e sono finalizzate a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del territorio e di eventi culturali (quali mostre, visione di film, visite a musei, partecipazione a manifestazioni quali concerti, spettacoli teatrali, concorsi, località di interesse storico- artistico,...).
- **Le visite guidate**, come già detto, si effettuano nell'arco di una sola giornata e sono anche queste finalizzate a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del territorio e di eventi culturali (quali parchi naturali, complessi aziendali, mostre, visite a musei, partecipazione a manifestazioni quali concerti, spettacoli teatrali, concorsi, località di interesse storico- artistico,...).

I viaggi d'istruzione prevedono almeno un pernottamento.

I viaggi d'istruzione hanno, oltre alle preminenti finalità educativo-didattiche e di integrazione culturale, anche finalità di socializzazione.

Art. 5. Programmazione dei viaggi d'istruzione

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione/visite guidate. Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito dei comuni vicini relativamente agli alunni di 4-5 anni.

Per le classi prime, seconde e terze della Scuola Primaria si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito della stessa provincia o delle provincie viciniori.

Per le classi quarte della Scuola Primaria l'ambito territoriale può essere allargato all'intera Regione.

Per le classi quinte della Scuola Primaria l'ambito territoriale può essere allargato all'intera Nazione.

Per le classi di Scuola Secondaria di 1° grado, l'ambito territoriale di destinazione potrà essere la Regione, le Regioni confinanti o anche l'intera Nazione o luoghi di nazioni vicine all'Italia.

In funzione dell'età degli alunni coinvolti si forniscono le seguenti indicazioni:

Scuola dell'Infanzia:

- Uscite didattiche (consentite ai bambini di 4 e 5 anni);
- Visite guidate (consentite ai bambini di 4 e 5 anni).

Scuola Primaria

- Uscite previste nella programmazione curricolare;
- Visite guidate di un giorno senza pernottamento;
- Viaggio d'istruzione (per le quinte) con pernottamento.

Scuola Secondaria

- Uscite didattiche in orario scolastico, previste nella programmazione curricolare;
- Visite guidate di un giorno (senza pernottamento);
- Viaggio d'istruzione di breve durata (da 1 a 3 giorni);
- Viaggio d'istruzione della durata massima di 6 giorni.

Art.6. Limiti e Divieti

- a. Si invitano i docenti proponenti a contenere il più possibile la spesa e a non richiedere quote d'entità tale da creare situazioni imbarazzanti o discriminatorie all'interno della classe.
- b. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare i viaggi in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e nelle ore notturne.
- c. E' fatto divieto di effettuare viaggi d'istruzione nell'ultimo mese delle lezioni durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato indirizzata al completamento dei programmi di studio, fatta eccezione per le attività sportive e la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni.
- d. Per quanto riguarda la partecipazione della scuola a Rassegne Nazionali Musicali, qualora avessero luogo in Regioni diverse dalla Sicilia, esse potranno essere inserite in un viaggio d'istruzione di maggiore durata (cinque giorni al massimo).
- e. Nel mese precedente al termine delle lezioni non si possono svolgere viaggi d'istruzione. Considerata la specificità del nostro istituto che è ad indirizzo musicale, una deroga a tale limite, è rappresentata dalla partecipazione dell'ensemble ad eventuali concorsi musicali che dovessero svolgersi nell'ultimo mese di lezione.
- f. Gli alunni che non partecipano ai viaggi d'istruzione, sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Coloro che non si presentano a scuola dovranno giustificare l'assenza. Gli alunni che eventualmente, non dovessero partecipare al viaggio sono assegnati ai docenti del

plesso. L'alunno diversamente abile deve essere accompagnato da un docente di sostegno o in subordine da un docente di classe, che conosca le problematiche dell'allievo.

- g. Qualora venisse richiesta, eccezionalmente, nel corso dell'anno, l'effettuazione di un'uscita didattica o visita (senza pernottamento) per la partecipazione a mostre, spettacoli teatrali, concerti o altre manifestazioni culturali non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico e , quindi non inclusa nel “**Piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**”, essa sarà autorizzata a condizione che venga approvata dal Consiglio di Classe/Interclasse /Intersezione e dal Dirigente scolastico e che tutta la documentazione necessaria sia predisposta entro il giorno della partenza.
- h. Considerato che le uscite didattiche, le viste guidate e i viaggi d'istruzione sono attività didattiche a tutti gli effetti e sono formative da un punto di vista didattico e comportamentale, devono essere preceduti in classe da un'attenta preparazione e seguiti da interventi di ampliamento, approfondimento e sviluppo.
- i. Nel corso dello svolgimento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, ogni alunno è tenuto a praticare comportamenti corretti che richiedono assunzione di responsabilità individuali e di gruppo, esercizio della propria autonomia (ovviamente rispetto alla propria età) e a mettere in pratica quanto appreso in classe.
- j. E' possibile decidere di non far partecipare all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione, con decisione motivata del Consiglio di Classe/Interclasse, un allievo con già segnalati problemi disciplinari, in particolare un alunno con note disciplinari scritte o voto di condotta inferiore a 7 (giudizio sintetico: discreto), che si ritenga possa praticare comportamenti scorretti e pericolosi per sè e per il gruppo.

Art. 7. Adempimenti e periodo di svolgimento

- Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione devono avere per fondamento adeguata programmazione didattica e culturale predisposta sin dall'inizio dell'anno scolastico e necessitano di un'attenta programmazione da parte dei docenti che avranno cura di inserire finalità, obiettivi, ecc., all'interno della progettazione interdisciplinare e delle Unità di Apprendimento. Gli alunni devono essere preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Inoltre, al ritorno in classe devono essere stimolati ad un a rielaborazione delle informazioni ricevute eventualmente sotto forma di verifica.

- Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse /intersezione e dal Collegio dei Docenti costituiscono il Piano Annuale delle Visite Guidate e Viaggi d'istruzione dell'Istituto. Tale piano deve essere approvato, preferibilmente, entro il mese di ottobre dal Collegio dei Docenti e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Entro la fine di Ottobre, il Dirigente Scolastico e la Funzione strumentale preposta, nominata in Collegio dei docenti, esaminano le proposte presentate e, avvalendosi dell'attività istruttoria del D.S.G.A, avviano l'iter per la scelta della ditta di noleggio o dell'agenzia di viaggio, previa comparazione di almeno tre ditte direttamente interpellate, attraverso indagini di mercato o licitazioni private oppure bandi di gara o manifestazioni d'interesse.
- Dopo aver definito il viaggio d'istruzione, la Funzione strumentale dell'Area 3, coadiuvata dai coordinatori di classe/interclasse/intersezione, comunicherà agli alunni e alle famiglie il termine ultimo per effettuare il versamento dell'acconto previsto. Il saldo deve essere liquidato almeno 30 (trenta) giorni prima dell'effettuazione del viaggio.
- Nessuna uscita, nessuna visita e nessun viaggio potranno essere effettuati ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi (66% circa) degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressochè totale degli alunni delle classi. La suddetta quota di partecipazione non è applicabile laddove l'uscita, la visita o il viaggio sia finalizzato alla partecipazione ad eventi (gare, concorsi, rassegne) sportivi o musicali. Si può applicare una deroga ai due terzi di adesione eccezionale nei casi di classi poco numerose.
- Nessun alunno dovrebbe essere escluso dalle visite o dai viaggi per ragioni di carattere economico. Il docente incaricato di Funzione strumentale può provvedere ad un contributo per qualche alunno bisognoso attingendo, qualora fosse presente, ad un fondo di solidarietà d'istituto per visite e viaggi.
- Per tutti gli alunni partecipanti a visite e viaggi è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale. A tale scopo i docenti faranno compilare ai genitori ad inizio anno il modulo " Autorizzazione annuale per le uscite brevi"; alle famiglie verrà data comunicazione scritta almeno un giorno prima. Per ogni visita guidata /viaggio d'istruzione i docenti coordinatori acquisiranno il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale per mezzo del modulo " Autorizzazione per visita guidata/ viaggio d'istruzione".

- Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- La partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita.
- Per ogni uscita è necessario prevedere un adeguato numero di docenti accompagnatori:
 - un docente accompagnatore ogni 15 alunni;
 - l'eventuale elevazione di un'unità per classe può essere autorizzata, sempre se ricorrono effettive esigenze;
 - l'alunno diversamente abile deve essere accompagnato da un docente di sostegno o in subordine da un docente di classe, che conosca le problematiche dell'allievo.

Art. 8. Docenti Accompagnatori

- a. Per ogni uscita o viaggio deve essere sempre individuato un docente responsabile a cui competeranno le scelte operative ed organizzative (organizzazione particolareggiata, contatti con l'esterno, definizione e raccolta quota di partecipazione, raccolta autorizzazione, raccordi con la segreteria, consegna del materiale...), che si renderanno necessarie prima e durante l'uscita e il viaggio, e alle sue decisioni dovranno uniformarsi sia gli altri accompagnatori sia gli studenti.
- b. E' consigliabile che gli alunni vengano accompagnati dai docenti di sezione/classe, preferibilmente di discipline attinenti alle finalità del viaggio. Per l'individuazione dei docenti accompagnatori si deve tenere conto della loro effettiva disponibilità. I docenti accompagnatori devono formalmente dichiarare la loro disponibilità ad accompagnare gli alunni e assumersi l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni. Per le uscite /visite/gite di carattere sportivo è necessaria la presenza di docenti di educazione fisica. Per le uscite/visite /gite di carattere musicale che coinvolgono gli alunni dei corsi ad indirizzo musicale, è necessaria la presenza di docenti di strumento musicale, preferibilmente uno per ciascuna specialità strumentale, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline.
- c. In caso di imprevisti durante l'uscita didattica o il viaggio d'istruzione, il docente referente, o l'accompagnatore, è tenuto a comunicare telefonicamente prima e per iscritto successivamente al Dirigente Scolastico quanto accaduto con una relazione.
- d. Il docente referente deve portare con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il Fax e l'indirizzo e-mail istituzionale.
- e. In caso di infortunio i docenti:
 - provvederanno ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiederanno la certificazione medica con prognosi;

- avviseranno il D.S o in sua assenza, chi ne fa le veci;
 - trasmetteranno con la massima urgenza, via Fax e/o e-mail, all'ufficio della segreteria della scuola la relazione sull'infortunio e il certificato medico con prognosi;
 - consegneranno, al rientro, in segreteria la relazione e il certificato medico con prognosi, in originale, ed eventuali ricevute di spese sostenute.
- f. I docenti accompagnatori dovranno dare notizia della loro assenza al collaboratore della sede centrale o della propria succursale/plesso, in modo effettuare tempestivamente le sostituzioni..
- g. I docenti accompagnatori, al rientro, devono consegnare la relazione sull'attività svolta, erelazioneranno sull'attività svolta al Consiglio di Classe /Inteclassa / Intersezione, nonché in seno al Collegio dei Docenti.

Art. 9. Aspetti finanziari

- a. Le uscite didattiche e le visite guidate all'interno del Comune di Ribera possono essere effettuate a piedi, ma possono anche prevedere l'utilizzo di mezzi pubblici di linea, scuolabus e/o autobus di ditte private.
- b. E' necessario avvalersi delle strutture di Agenzie di viaggio in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. n. 291 prot.n.1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.
- c. Non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori/dal coordinatore di classe/ plesso o da altro docente incaricato entro quanto indicato nell'art. 6 lettera a, prima della partenza sul c.c.bancario della scuola e saranno oggetto di variazione del Programma Annuale (Bilancio).
- d. All'atto della consegna dell'autorizzazione di chi esercita la potestà genitoriale, gli alunni dovranno versare, se trattasi di viaggio d'istruzione, la metà dell'importo previsto e la quota rimanente prima della partenza, l'intero importo se trattasi di visita d'istruzione o di uscita didattica.
- e. Il rimborso delle somme versate (acconto e/o saldo) potrà essere effettuato esclusivamente in caso di subentro di altro partecipante ovvero qualora la ditta aggiudicataria sia disponibile a rimborsare la quota all'Istituto, pertanto il rimborso non può essere garantito.

Art 10. Docente proponente

1. I docenti di classe proponenti la visita guidata o il viaggio d'istruzione, devono presentare al docente della Funzione Strumentale Area 4 i seguenti documenti:
 - Piano della visita o del viaggio con indicazioni dettagliate circa l'itinerario, il giorno, la classe o le classi partecipanti;
 - Elenco nominativo degli alunni partecipanti divisi per classe;
 - Elenco degli accompagnatori;
 - Dichiarazione di consenso delle famiglie e autorizzazione (modello);
 - Attribuzione nomina docenti- accompagnatori (modello).
 - La Funzione Strumentale dopo aver raccolto i dati li presenterà al D.S e al D.S.G.A.

Art. 11: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonina Triolo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93*